

Traducir documentos usando Google Translate

Puede traducir documentos de hasta 10 MB en cualquiera de estos formatos: .docx, .pdf, .pptx .xlsx. Los archivos PDF deben tener 300 páginas o menos. Para traducir más documentos o documentos más grandes, [obtenga información sobre la API de traducción en la nube](#)¹.

Importante: La traducción de documentos no está disponible en pantallas más pequeñas o móviles (teléfonos celulares). Puede encontrar texto en imágenes y escanear .pdf páginas en el documento de salida, pero no se traducen.

1. En tu navegador, ve a [Google Translate](#)².
2. En la parte superior, haga clic en **Documentos**.
3. Elija los idiomas a los que desea traducir y desde.
4. Para establecer automáticamente el idioma original de un documento, haga clic en **Detectar idioma**.
5. Haga clic en el botón azul **Examinar el equipo**.
6. Seleccione el archivo que desea traducir.
7. Haga clic en **Traducir** y espere a que el documento termine de traducirse.
8. Haga clic en **Descargar traducción** para descargar el documento traducido.
9. Obtén más información en [Traducir documentos y sitios web - Ordenador - Ayuda de Google Translate](#)³.

Traducir documentos con Microsoft Translator

1. Abra el documento en Word.
2. Seleccione **Revisar** > **idioma** > **Traducir** > **traducir documento**.
3. Seleccione un idioma para realizar la traducción.
4. Seleccione **Traducir**. Se abrirá una copia del documento traducido en una ventana separada.
5. Seleccione **Aceptar** en la ventana original para cerrar el traductor.
6. Obtenga más información en [Microsoft Translator para uso personal - Microsoft Translator](#)⁴.

¹ <https://cloud.google.com/translate>

² <https://cloud.google.com/translate>

³ <https://support.google.com/translate/answer/2534559?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=1>

⁴ <https://www.microsoft.com/en-us/translator/personal/>